



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от 30.09.2021 № 359
г. Сысерть

Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Сысертского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов

(в ред. Решений Думы Сысертского городского округа от 24.03.2022 № 400,
от 28.09.2023 № 107, Решения Думы Сысертского муниципального округа
от 27.11.2025 № 271)

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в рамках полномочий, установленных пунктом 3 части 3 статьи 23 Устава Сысертского муниципального округа Свердловской области, Дума Сысертского городского округа
(в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Сысертского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

(пункт 1 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Председатель Думы Сысертского
городского округа

И.И. Тугбаев

Исполняющий обязанности
Главы Сысертского
городского округа

С.О. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Сысертского городского округа

от 30.09.2021 г. № 359

«Об утверждении положения

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности

в органах местного самоуправления

Сысертского муниципального округа, и

урегулированию конфликта интересов»

(в ред. Решения Думы Сысертского

муниципального округа от 27.11.2025

№ 271)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Сысертского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов

(в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Сысертского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(пункт 1 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Сысертского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления):

(пункт 3 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления: Думе Сысертского муниципального округа, Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Администрация), Контрольном органе Сысертского муниципального округа, а также граждан, замещавших

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления), включенные в перечни должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденные муниципальными правовыми актами данных органов.

(пункт 4 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

5. Комиссия образуется распоряжением Главы Сысертского муниципального округа (далее - Глава округа). Указанным распоряжением утверждается состав Комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

(пункт 5 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

6. В состав Комиссии входят:

1) заместитель Главы Сысертского муниципального округа (председатель Комиссии), должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации (секретарь Комиссии), муниципальные служащие отдела кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации, юридического отдела Управления делами и правовой работы Администрации, определяемые Главой округа, другие муниципальные служащие, замещающие должности в Администрации, определяемые Главой округа, а также муниципальные служащие, замещающие должности в Думе Сысертского муниципального округа и Контрольном органе Сысертского муниципального округа, определяемые их руководителями. Заместитель председателя назначается Главой округа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

(подпункт 1 пункта 6 в ред. Решений Думы Сысертского городского округа от 24.03.2022 № 400, от 28.09.2023 № 107, Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

2) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной и (или) государственной службой.

(подпункт 2 пункта 6 в ред. Решения Думы Сысертского городского округа от 24.03.2022 № 400)

7. Глава округа может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя Общественной палаты Сысертского муниципального округа;

(подпункт 1 пункта 7 в ред. Решения Думы Сысертского городского округа от 24.03.2022 № 400, Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

2) представителя ветеранской организации в органах местного самоуправления;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления.

8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Сысертского муниципального округа, с ветеранской организацией органов местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в органах местного самоуправления на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(пункт 8 в ред. Решения Думы Сысертского городского округа от 24.03.2022 № 400, Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11-1. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. При временном отсутствии (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

(пункт 11-1 введен Решением Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении, голосовании по указанному вопросу и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

(пункт 13 в ред. решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

13-1. Полномочия членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в соответствии с принимаемыми Комиссией решениями;

– осуществляет контроль за исполнением поручений;

– представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами

местного самоуправления Сысертского муниципального округа, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) заместитель председателя Комиссии – в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности;

3) секретарь Комиссии осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;
- информирование членов Комиссии и лиц, приглашенных для участия в заседаниях, о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания;

- ведение протокола заседания Комиссии;

- информирование членов Комиссии, муниципальных служащих о принятых Комиссией решениях;

- исполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

4) все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;

- вносить председателю Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;

- при несогласии с принятым Комиссией решением изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;

- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

(пункт 13-1 введен Решением Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в органы местного самоуправления:

- обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;
(абзац пятый утратил силу Решением Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

3) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в органы местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органах местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(подпункт 6 введен Решением Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой (служебной) дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления письменно в произвольной форме или по форме утвержденной нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17-1. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего положения, подается муниципальным служащим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, письменно в произвольной форме или по форме, утвержденной нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

(пункт 17-1 введен Решением Думы Сысертского городского округа от 28.09.2023 № 107)

17-2. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 14 настоящего положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме, утвержденной нормативно-правовым актом органа местного самоуправления с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(пункт 17-2 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

(пункт 17-2 введен решением Думы Сысертского городского округа от 28.09.2023 № 107)

18. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце 4 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается муниципальным служащим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, в соответствии

с Порядком сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

(абзац первый пункта 20 в ред. Решения Думы Сысертского городского округа от 28.09.2023 № 107, Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 17-2, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

(абзац первый пункта 21 в ред. Решения Думы Сысертского городского округа от 28.09.2023 № 107)

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, четвертом подпункта 2 и подпунктах 5, 6 пункта 14 настоящего Положения;

(подпункт 1 пункта 21 в ред. Решения Думы Сысертского городского округа от 28.09.2023 № 107, решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, четвертом подпункта 2 и подпунктах 5, 6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 37, 39, 40-1, 42 настоящего Положения или иного решения.

(подпункт 3 пункта 21 в ред. Решений Думы Сысертского городского округа от 24.03.2022 № 400, от 28.09.2023 № 107, Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов

Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в органы местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце 3 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

(пункт 24 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

(пункт 25 утратил силу Решением Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

26. Заседания Комиссии проводятся в форме совместного присутствия.

(пункт 26 в ред. Решения Думы Сысертского городского округа от 24.03.2022 № 400)

27. Для проведения заседаний Комиссии в форме совместного присутствия могут применяться средства связи (видео- и телеконференции).

28. Члены Комиссии, участвующие в заседании при использовании средств видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

(пункт 29 утратил силу Решением Думы Сысертского городского округа от 24.03.2022 № 400)

30. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

31. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 14 настоящего Положения.

(абзац второй пункта 31 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

32. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

(подпункт 1 пункта 32 в редакции решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

33. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

34. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(пункт 39 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

(пункт 39-1 утратил силу решением Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(пункт 40 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

40-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(пункт 40-1 введен Решением Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

41. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-6 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 35-40-1, 42 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

(пункт 41 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае Комиссия рекомендует Главе округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(пункт 42 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

43. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

44. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителям органов муниципального образования.

45. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

(пункт 45 в редакции решения Думы Сысертского городского округа от 24.03.2022 № 400)

46. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии и представляется на подпись председательствующему на заседании в течение семи рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

(абзац первый пункта 46 в ред. Решения Думы Сысертского муниципального округа от 27.11.2025 № 271)

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для руководителей органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

47. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

48. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

49. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, в случае рассмотрения на заседании Комиссии вопросов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в разных органах местного самоуправления, руководителям органов местного самоуправления направляется выписка из протокола в отношении подчиненных муниципальных служащих; полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему; а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

50. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

51. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

51-1. Муниципальный служащий, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(пункт 51-1 введен решением Думы Сысертского городского округа от 28.09.2023 № 107)

52. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

53. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

54. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью председателя Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку

дня, о дате, времени и месте проведения заседания, форме заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации.